

# Οδηγίες χρήσης εφαρμογής υποβολής αίτησης τοποθέτησης

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή θα πρέπει να ακολουθήσετε τον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://srv-dide-v.thess.sch.gr/aitisi>

**Προσοχή!** Δεν υποστηρίζεται ο Internet Explorer. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε είτε Mozilla Firefox είτε Google Chrome.

Στην εφαρμογή αυτή, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτησή σας, να την αποθηκεύσετε όσες φορές θέλετε, να την επεξεργαστείτε όσες φορές θέλετε, εντός της προθεσμίας που έχει δοθεί, αλλά για να είναι έγκυρη, θα πρέπει οπωσδήποτε στο τέλος να την **οριστικοποιήσετε**. **Μη οριστικοποιημένες αιτήσεις δε θα θεωρούνται έγκυρες και θα αγνοούνται**. Μετά την οριστικοποίηση θα πρέπει να **εκτυπώσετε** την αίτηση (από το αντίστοιχο κουμπί), να την **υπογράψετε** και να την **καταθέσετε** ιδιοχείρως στο Πρωτόκολλο της ΔΔΕ Δυτ. Θεσσαλονίκης ή με φαξ στο 2310640265 (επιβεβαίωση λήψης φαξ στο 2310605703). Σε περίπτωση που προχωρήσετε σε οριστικοποίηση της αίτησής σας, αλλά θέλετε να την τροποποιήσετε (εντός της προθεσμίας που έχει δοθεί), θα πρέπει να γνωρίζετε τον Κωδικό Επανάσυνδεσης, ο οποίος βρίσκεται στην εκτυπωμένη αίτησή σας (θα τον εισάγετε μαζί με το ΑΜ και το ΑΦΜ σας κατά την είσοδο στην εφαρμογή στο αντίστοιχο πεδίο). Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να στείλετε εκ νέου την εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση στη ΔΔΕ Δυτ. Θεσσαλονίκης ώστε να αντικατασταθεί η παλιά.

Μετά την εκτύπωση της αίτησής σας, προτείνεται να κρατήσετε ένα αντίγραφο της, ώστε να έχετε στη διάθεσή σας τον Κωδικό Επανάσυνδεσης, σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε τροποποίηση. Χωρίς τον κωδικό αυτό δε θα μπορείτε να συνδεθείτε στην εφαρμογή μετά από οριστικοποίηση αίτησης.

Κατά την είσοδο στην εφαρμογή θα εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη σύνδεσης, όπου θα πρέπει να εισάγετε τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) εκπαιδευτικού, καθώς και το ΑΦΜ σας. Ο κωδικός επανάσυνδεσης απαιτείται μόνο όταν θα έχετε οριστικοποιήσει την αίτησή σας και θα θέλετε να την τροποποιήσετε.

## Αιτήσεις τοποθέτησης εκπαιδευτικών ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης

--

Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε την οριστικοποιημένη αίτησή σας πρέπει να εισάγετε **και** τον Κωδικό Επανάσυνδεσης που αναγράφεται στην εκτυπωμένη αίτησή σας

Είσοδος

Αφού δώσετε ΑΜ και ΑΦΜ επιλέγετε το κουμπί **Είσοδος** για να συνδεθείτε στην εφαρμογή.

Στην οθόνη θα εμφανιστούν τα προσωπικά σας στοιχεία (ΑΜ, Επώνυμο, Όνομα, Οργανική, κλπ) και τα μόριά σας (αν δεν εμφανίζονται μόρια, αυτά θα υπολογιστούν αργότερα από τη ΔΔΕ Δυτ. Θεσσαλονίκης). Τα στοιχεία αυτά είναι σταθερά και δε μπορείτε να τα αλλάξετε. Επίσης, θα εμφανιστεί ο δήμος εντοπιότητας και συνυπηρέτησης ο οποίος έχει δηλωθεί στην αίτηση μετάθεσης, βελτίωσης ή οριστικής τοποθέτησης που έχετε ήδη καταθέσει στη ΔΔΕ Δυτ. Θεσσαλονίκης σύμφωνα με την εγκύκλιο των μεταθέσεων. **Στην περίπτωση που κάνετε αίτηση τοποθέτησης Υπεραρίθμου και δεν έχετε καταθέσει ήδη αίτηση μετάθεσης ή βελτίωσης, ή έχετε πάρει μετάθεση από άλλο ΠΥΣΔΕ, τότε μπορείτε να δηλώσετε δήμο εντοπιότητας ή συνυπηρέτησης αλλά θα πρέπει μαζί με την αίτηση να καταθέσετε και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.**

Στην αίτηση μπορείτε να δηλώσετε μέχρι είκοσι (20) προτιμήσεις σχολείων, καθώς και να εισάγετε παρατηρήσεις στο αντίστοιχο πεδίο. Στην παρακάτω εικόνα απεικονίζεται το περιβάλλον της εφαρμογής:

Αίτηση τοποθέτησης εκπαιδευτικού

Λειτουργίες

Εξόδος Αποθήκευση Οριστικοποίηση Εκτύπωση Αίτησης - Η αίτηση δεν είναι οριστικοποιημένη

Στοιχεία Εκπαιδευτικού

αποθήκευση οριστικοποίηση εκτύπωση

AM [redacted] Ομάδα 1

Επώνυμο [redacted] Όνομα [redacted] Πατρώνυμο [redacted]

Κλάδος ΠΕ0201 Σχέση ΟΡΓΑΝΙΚΗ Οργανική 1ο Γ/Σ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

Μοριοδότηση

Μόρια Εντοπιότητα --Χωρίς εντοπιότητα-- Συνυπηρέτηση --Χωρίς συνυπηρέτηση--

Προτιμήσεις

Σχολείο 1: --Χωρίς επιλογή-- Παρατηρήσεις\*

Σχολείο 2: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 3: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 4: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 5: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 6: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 7: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 8: --Χωρίς επιλογή--

Σχολείο 9: --Χωρίς επιλογή--

\*Εδώ μπορείτε να εισάγετε παρατηρήσεις

**Σημαντικό!** Μη ξεχάσετε να αποσυνδεθείτε από την εφαρμογή για καλύτερη προστασία των προσωπικών δεδομένων σας.

Συνοπτικά, τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι τα ακόλουθα:

1. Σύνδεση στην εφαρμογή (<http://srv-dide-v.thess.sch.gr/aitisi>) δίνοντας τον AM και το ΑΦΜ
2. Εισαγωγή επιλογών σχολικών μονάδων (μέχρι 20)
3. Αποθήκευση της αίτησης
4. Οριστικοποίηση της αίτησης
5. Εκτύπωση της αίτησης
6. Υπογραφή της αίτησης
7. Κατάθεση της αίτησης ιδιοχείρως στο Πρωτόκολλο της ΔΔΕ Δυτ. Θεσσαλονίκης ή αποστολή με φαξ στο 2310-640265 (επιβεβαίωση λήψης φαξ στο 2310-605703).